

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 2 do
Uchwały Nr
Rady Gminy Sieciechów
z dnia

Statut

Publicznej Szkoły Podstawowej

w Starych Słowikach

*Tekst ujednolicony statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Słowikach
przyjęto uchwałą NrRady Pedagogicznej z dnia*

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);
- 3) Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
- 5) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 czerwca 2016 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 895);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 12) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214);

- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1453).

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny

**Publiczna Szkoła Podstawowa
w Starych Słowikach
26-922 Sieciechów**

2. Szkoła jest publiczną jednostką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy o systemie oświaty. Siedzibą szkoły jest budynek szkolno-administracyjny w Starych Słowikach.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina w Sieciechowie.

4. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu ul. Żeromskiego 53.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

9. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:

1) dobrowolnych wpłat rodziców

2) opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:

1) działalność dydaktyczno-wychowawczą

2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia

3) zakup materiałów na remonty i konserwacje

4) zakup środków czystości, materiałów biurowych

5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy....)

6) żywienie uczniów, pracowników,

7) wynagrodzenia wynikające z działalności jednostki oświatowej,

8) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

11. W szkole odbywa się nauka zorganizowana w oparciu o ramowy plan nauczania Rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

12. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

Rozdział II ***Cele i zadania szkoły***

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczego szkoły i profilaktyki, a w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego – czyli obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych;
- 2) wszechstronny rozwój ucznia;
- 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych;
- 5) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 6) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
- 7) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 8) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 10) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 11) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 12) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającemu wszechstronnemu rozwojowi w oparciu o przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ;
- 13) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 14) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 15) Szkoła zapewnia w szczególności możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 3

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
 - b) (uchylony)
 - c) realizację zajęć wychowania do życia w rodzinie,
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na:

- a) etykę, hierarchię wartości,
- b) personalizację życia w rodzinie, w grupie rówieśniczej, w społeczności lokalnej,
- c) wpajanie zasad kulturalnego zachowania,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych oraz różnych programów profilaktycznych,
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 5) współpracą z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, sądem rodzinnym, Komendą powiatową Policji oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 6) naukę obcego języka nowożytnego w klasach I-VI.

§ 4

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku według planu opracowanego przez dyrektora szkoły;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 3) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 5) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dostosowanie wyposażenia szkolnego do obowiązujących przepisów i certyfikatów;
- 7) systematyczne szkolenie uczniów z zakresu ruchu drogowego i przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- 8) dożywianie uczniów na stołówce szkolnej;
- 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 10) zapewnienie uczniom bezpiecznego dostępu do internetu poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 5

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną wynikającą w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

- 2) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną;
 - 3) zapewnienie obiadów finansowanych przez GOPS;
 - 4) organizowanie pomocy materialnej i finansowej w ramach akcji charytatywnych oraz indywidualnej pomocy;
 - 5) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego.

§ 6

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

§ 7

1. Szkoła realizuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu Rady Pedagogicznej.
2. Program Wychowawczy obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

3. Program Profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 8

Szczegółowe zasady oceniania uczniów znajdują się w rozdziale VII Statutu.

Rozdział III
Organy szkoły oraz ich zadania

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 10

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro-zdrowotne;
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i podnosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 10) przygotowuje projekt organizacji szkoły;
- 11) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych: do 6 dni w roku szkolnym. Ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie wymagają odpracowania. Nie są to dni wolne od pracy dla nauczycieli;
- 12) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania;
- 13) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

14) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 3) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- 4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
- 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 6) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3a. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.

5. Tryb powołania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele jako członkowie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, mając głos doradczy.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

5. Posiedzenia rady są protokołowane.

6. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- 2) zatwierdzenie planu pracy opracowanego przez dyrektora;
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 5) podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zestawu podręczników i programów;
- 6) ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych);
- 8) wprowadzenie zmian do niniejszego statutu;
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

8. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) przyznanie nagrody przez kuratora oświaty dla dyrektora;
- 3) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
- 4) wydaje opinię w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauki;
- 5) projekt dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji;
- 6) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 8) bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący;
- 9) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin nadwymiarowych.

9. Wnioskuje o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

10. Przygotowuje projekt statutu szkoły.

11. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 12

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – **Rady Rodziców**.
2. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zamierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Szczególnym celem jest działanie na rzecz opiekuńczo – wychowawczej funkcji szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 5) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 6) reagowanie zgodnie z prawem na informacje pedagogów dotyczące ich dzieci (zachowanie lub postępy w nauce);
 - 7) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

5. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu.

6. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświatowych;
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- 6) opracowuje program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;
- 8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 ustawy

7. Współpraca z rodzicami. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły podstawowej. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) spotkań z wychowawcą klasy i gronem pedagogicznym podczas zebrań (szkoła dodatkowo umieszcza w widocznym miejscu aktualne informacje i zarządzenia dotyczące ogółu uczniów);
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
- 3) uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat programów nauczania;
- 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 5) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub też przyczyn trudności w nauce;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 8) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 10) uczestniczenia w szkoleniach edukacyjnych organizowanych w szkole.

8. Zasady postępowania w sytuacjach spornych. W ewentualnych kwestiach spornych przyjmuje się następujące zasady postępowania:

- 1) sytuację problemową lub sporną rodzice zgłaszają wychowawcy lub dyrektorowi;
- 2) zgłoszone sprawy rozpatrywane są wspólnie z wychowawcą na najbliższym zebraniu rodziców;
- 3) klasowa rada rodziców przedstawia problem Radzie Rodziców;
- 4) Rada Rodziców wraz z dyrekcją szkoły rozpatruje problem.

§ 13

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) opiniuje program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły;
- 2) opiniuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 3) wnioskuje do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole;
- 4) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny, postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 7) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
- 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 10) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela.

§ 14

1. Wszystkie organy działające na rzecz szkoły, przyjmują zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
3. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu zainteresowanych organów, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w terminie 7 dni.
4. Wnioskodawca szkoły może odwołać się od decyzji:
 - 1) Dyrektora szkoły – do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty;
 - 2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego – do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Wszystkie organy szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 15

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole.
 - 1) Konflikt pomiędzy nauczycielem i uczniem. W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) Wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie.
 - b) Dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - c) Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - d) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
 - 2) Konflikty pomiędzy nauczycielami.

- a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
 - b) ewentualne konflikty i sytuacje powinny być rozwiązane wewnątrz szkoły, a tylko przypadki których nie można rozwiązać na terenie szkoły mogą być rozwiązane w drodze postępowania administracyjnego;
 - 3) Wynikłe konflikty pomiędzy dyrektorem szkoły a poszczególnymi nauczycielami lub Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
 - 4) Zaistniałe konflikty pomiędzy dyrektorem szkoły a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
 - 5) Spór pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim rozstrzyga dyrektor szkoły.
 - 6) Nieporozumienia pomiędzy Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
 3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
 4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział IV ***Organizacja szkoły***

§ 16

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

Szczegółową organizację nauczania, wychowania opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia we wszystkich oddziałach klasowych powinny być prowadzone rozłącznie. W uzasadnionych przypadkach dopuszczane jest łączenie klas na zajęciach z wychowania fizycznego z podziałem na dziewczęta i chłopców.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 15 do 30 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup między-oddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach między-klasowych.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I-III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6.
8. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 6.
9. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

10. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 8 i 9, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

11. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

12. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

13. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 12 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

§ 20

Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 21

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

§ 22

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 23

Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły a w szczególności:

- 1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia ze szkoły,

- 3) Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie lekcji) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą,
- 5) Ucznia może zwolnić z danej lekcji : dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych- na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
- 6) Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
- 7) Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką,
- 8) Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców;
- 9) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 24

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
 - 1a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współdziała z nauczycielami,
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły,
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
 - 1b. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) Popularyzacja nowości bibliotecznych,
 - 2) Statystyka czytelnictwa,
 - 3) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
 - 4) Komputeryzacja biblioteki,
 - 5) Renowacja i konserwacja księgozbioru,
 - 6) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
 - 7) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
 - 8) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

2. Organizację pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa odrębny regulamin.

§ 24a.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

1) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;

2) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I- III.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty

6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział V *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły*

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagogów, psychologów, bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Obowiązkiem **nauczyciela** jest:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych;
- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielania im pomocy w przypadku występujących problemów;
- 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
- 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie na miesiąc przed zakończeniem okresu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 10) prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy. Przekazuje uczniom wiadomości wynikające z programów nauczania i obowiązujących w szkole ustaleń.
- 11) Dbą o prawidłowy rozwój osobowości ucznia, szanuje jego godność, a w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe funkcje szkoły – dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) realizuje obowiązującą w szkole podstawę programową.

§ 29

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych uczniom;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;

- 3) jest zobowiązany do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w „planiu dyżurów”; w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurze, ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną;
- 4) odpowiada za prawidłową organizację i przebieg zajęć dydaktycznych oraz za pomoce i sprzęt szkolny w pomieszczeniach, w czasie prowadzenia zajęć.

§ 30

Prace nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

§ 31

Nauczycielowi nie można wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

§ 33

Zadania wychowawcy

1. Nauczycielowi uczącemu w danym oddziale, dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki wychowawczej nad tym oddziałem.
2. Wychowawca sprawuje obowiązki minimum w okresie jednego roku szkolnego, a pożądane jest, by prowadził swój oddział przez cały tok nauczania. Szczególnie w klasach młodszych I – III i starszych IV – VI.
3. Zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału odbywać się mogą w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) objęcia wychowawcy postępowaniem dyscyplinarnym określonym w art. 75 i art. 76 Ustawy Karta Nauczyciela,
 - 3) niemożności osiągnięcia porozumienia z rodzicami lub uczniami.
4. W przypadkach stwierdzenia nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków, dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek:
 - 1) ustalić przyczyny ewentualnej złej współpracy wychowawcy z rodzicami, uczniami,
 - 2) wyznaczyć innego kandydata,
 - 3) skonsultować zamierzoną zmianę z rodzicami, uczniami danego oddziału,
 - 4) zmienić wychowawcę z inicjatywy rodziców, uczniów lub własnej.

5. Wychowawca klasy poprzez bezpośrednią opiekę nad uczniami pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem ich życia zbiorowego i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
6. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
7. Wychowawca układa i omawia wspólnie z uczniami i ich rodzicami klasowy program wychowawczy w oparciu o różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół. W klasach IV – VI ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do swojej dyspozycji (godzinach wychowawczych).
8. Wychowawca wpływa na kształtowanie wśród uczniów wzajemnych stosunków opartych na zasadach życzliwości, współdziałania i rozwijania więzi koleżeńskich.
9. Dbą o rozwijanie społecznej aktywności uczniów przez zachęcanie do wspólnego gospodarowania i wyrabiania poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, szkoły, środowiska.
10. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów indywidualnych i zespołowych.
11. Wywiera wpływ na zachowanie się uczniów w szkole i poza nią, wdraża do świadomego postępowania, zgodnie z regulaminem szkolnym i normami prawnymi.
12. Interesuje się postępami uczniów w nauce.
 - 1) odkrywa i rozwija uzdolnienia uczniów, zachęca do uczestnictwa w kołach zajęć pozalekcyjnych oraz udziału w konkursach przedmiotowych. Stwarza im warunki do prezentowania swych osiągnięć,
 - 2) w przypadku tych, którzy mają trudności; analizuje wspólnie z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami przyczyny niepowodzeń i podejmuje środki zaradcze oraz pobudza do dalszego podnoszenia wyników w nauce.
13. Kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków, bada przyczyny absencji oraz organizuje pomoc uczniom opuszczającym zajęcia szkolne.
14. Rozpoznaje warunki życia i nauki swoich wychowanków, a także sposoby spędzania przez nich wolnego czasu. Zwłaszcza, jeśli chodzi o uczniów wymagających szczególnej opieki i działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu.
15. Współpracuje z nauczycielem biblioteki szkolnej w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
16. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów klasy, a także wobec uczniów wymagających specjalnego zainteresowania, np. szczególnie uzdolnionych lub z niepowodzeniami szkolnymi.
17. Ustala z innymi nauczycielami oceny z zachowania.
18. Utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów, udziela informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci; w miarę potrzeb organizuje indywidualne spotkania z rodzicami.
19. W uzasadnionych przypadkach zwraca uwagę na zaniedbywanie przez nich obowiązków wobec dziecka.
20. Włącza rodziców (opiekunów) w sprawy życia klasy i szkoły oraz zachęca do działań na rzecz szkoły.
21. Zachęca uczniów do aktywnego udziału w zajęciach i pracach pozalekcyjnych.

22. Systematycznie i terminowo prowadzi dokumentację klasy, oraz wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy.
23. Jest odpowiedzialny za wyposażenie i estetykę powierzonej mu izby lekcyjnej.
24. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy dyrekcji i zespołów wychowawczych, a także z pomocy merytorycznej właściwych placówek, instytucji oświatowych i społecznych.

§ 34

Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów. Po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły.
- 2) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy.
- 3) W wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- 4) Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
- 5) Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
- 6) Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 35

Zasady etyki zawodowej, stosunek pracy, wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa – Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 36

Pracownicy administracyjni

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy administracyjni i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Są oni zobowiązani do prezentowania uczniom szkoły przykładowej kultury osobistej i taktu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 37

1. Zadania i obowiązki bibliotekarza:

- 1) Praca pedagogiczna. Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:
 - a) udostępniać zbiory w wypożyczalni, czytelni oraz komplety do pracowni przedmiotowych;
 - b) prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną biblioteki;
 - c) organizować konkursy czytelnicze i wystawy o charakterze kulturalnym;
 - d) udzielać porad w doborze literatury zależnie od potrzeb i zainteresowań czytelników;
 - e) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,

- f) prowadzić Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
- 2) Prace organizacyjno-techniczne. Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:
 - a) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
 - b) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzać ich selekcję;
 - c) prowadzić ewidencję zbiorów;
 - d) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie opracowań i techniczne, konserwacja);
 - e) organizować warsztat działalności informacyjnej (katalogi kartkowe i elektroniczne);
 - f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i roczną (semestralną);
 - g) planować pracę (roczny ramowy plan pracy biblioteki), składać roczne sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
 - h) doskonalić warsztat swojej pracy.

§ 38

Zadania pedagoga i psychologa szkolnego obejmują:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klasy, rozmowy indywidualne, analizowanie wyników nauczania i ocen z zachowania, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze;
- 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 4) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom;
- 5) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowanie kariery zawodowej;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskiwania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami udzielającymi wsparcia materialnego;
- 7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w indywidualnych przypadkach;
- 8) współdziałanie z policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa);

Rozdział VI ***Uczniowie szkoły***

§ 38

Do szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Słowikach,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – mogą być przyjmowani uczniowie z poza obwodu.

§ 38a.

Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

2. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.

§ 38b.

Przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

3. Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§ 38c.

Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- zgodnie z art. 20 a ust. 2, art. 20 e ust. 1 i art. 20 u ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) oddziału klas II- IV szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;
 - 2) oddziału klas II- IV publicznej szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami,
 - 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 11) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 12) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 13) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,

- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 16) do pomocy socjalnej w następującej formie dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej, istnieje możliwość sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników, odzieży lub udzielenia innej pomocy z funduszu Rady Rodziców stosownie do możliwości finansowych,
- 17) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- 18) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 19) do poznania wyników sprawdzianów pisemnych w terminie do 2 tygodni od ich przeprowadzenia, w przypadku oceny ndst. ze sprawdzianu pisemnego uczeń może poprawić tę ocenę w terminie uzgodnionym z nauczycielem, to powinno nastąpić na lekcji, na której uczeń otrzymał zwrot sprawdzianu pisemnego (w czasie nieobecności ucznia- na pierwszej lekcji danego przedmiotu, po przyjściu ucznia do szkoły),
- 20) uczestniczenia w wyborach Samorządu Uczniowskiego i jego opiekuna,
- 21) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w art. 64 ust.1 pkt 4.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) nieobecność uczniów w zajęciach dydaktycznych usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowi ustnie lub pisemnie w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
- 4) spóźnienia zaznacza się do 15 minut, powyżej tego czasu liczona jest nieobecność,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 7) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych,
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub uczniowskiego: spory rozstrzyga się tylko na zasadach określonych w statucie szkoły,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 12) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- 13) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 14) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,

- 15) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 16) naprawienia wyrządzonej szkody,
- 17) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 18) poszanowania mienia szkolnego i dbania o jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 19) usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z planem lekcji,
- 20) przebywania na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, wyjście poza teren szkolny może nastąpić tylko pod opieką nauczyciela /lub innych pracowników/ lub za zgodą wychowawcy albo dyrektora, nie wychodzenia po lekcjach,
- 21) noszenia zmiennego obuwia i pozostawiania okryć wierzchnich w szatni,
- 22) w dni uroczystości szkolnych nosić świąteczny strój biała koszula/bluzka oraz granatowe/czarne spódnice i spodnie – taki strój uznaje się za galowy,
- 23) przestrzegania zasady, iż nie wolno używać telefonów komórkowych podczas lekcji i innych zajęć. Telefony wtedy powinny być wyłączone i schowane,
 - a) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „ milczy”,
 - b) nagrywanie dźwięku o obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - c) zaginięcie lub kradzież telefonu należy zgłosić niezwłocznie wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji,
 - d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 40

1. Nagrody i wyróżnienia stosowane są wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, pracy społecznej, za uzyskanie sukcesów indywidualnych lub zespołowych w imprezach, konkursach, zawodach sportowych, itp. organizowanych w szkole i poza jej terenem.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) dzielność i odwagę.
3. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwały wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwały dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody rzeczowe (np. książki),
 - 4) dyplomy
 - a) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - b) pochwały dyrektora wobec rodziców na zebraniu rodziców,
 - c) odznaka wzorowego ucznia roku.

4. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganną dyrektora wobec klasy,
- 3) upomnieniem lub naganną dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły.

5. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 41

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec jego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

2. Procedura odwołania:

- 1) rodzice mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od momentu poinformowania,
- 2) dyrektor po rozpatrzeniu odwołania ponownie zwołuje Radę Pedagogiczną w celu wspólnego rozpatrzenia i zaopiniowania odwołania,
- 3) decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna,
- 4) rodzice otrzymują odpowiedź na piśmie w terminie 14 dni.

§ 42

Postępowanie w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) Osoba, która stwierdza, że jej prawa zawarte w statucie szkoły zostały naruszone ma prawo do pomocy ze strony wychowawcy klasy lub, jeśli jest to niemożliwe, innej wybranej osoby (nauczyciel, dyrektor);
- 2) Wychowawca lub wybrana osoba ma obowiązek upewnić się czy nastąpiło naruszenie zawartych w statucie szkoły praw ucznia; Jeżeli tak, to w trakcie rozmowy z każdą ze stron z osobna ustala źródła konfliktu;
- 3) Następnym etapem jest wspólne spotkanie wybranej osoby z zainteresowanymi stronami, podczas którego przedstawia stanowiska obu stron, wyjaśnia ewentualne wątpliwości, proponuje dalsze postępowanie i zobowiązuje każdą ze stron do przestrzegania ustaleń;
- 4) Wybrana osoba dba o to, aby uczeń podczas takiego spotkania czuł się bezpiecznie i w każdym momencie miał w jego osobie oparcie;
- 5) Jeżeli któraś ze stron nie respektuje ustalonych postanowień, wychowawca lub wybrana osoba ma obowiązek przedstawić sprawę zespołowi wychowawczemu;
- 6) Zespół wychowawczy po zapoznaniu się z dotychczasowym postępowaniem zobowiązuje daną osobę do respektowania ustalonych postanowień w ściśle określonym przez zespół czasie. Jeśli i to działanie nie odnosi skutku, zespół wychowawczy składa do dyrektora szkoły prośbę o podjęcie odpowiednich, zgodnych z prawem działań;
- 7) W przypadku, gdy istnieją wątpliwości, dotyczące interpretacji jakiegokolwiek zapisu w statucie a w szczególności dotyczącego praw, przywilejów, obowiązków, kar i nagród, prawo do rozstrzygnięcia ma zespół wychowawczy;
- 8) Zgodnie z przepisami prawa oświatowego, uczeń może być skreślony z listy uczniów z końcem roku szkolnego, po ukończeniu 18 roku życia;

9) Uczeń zagrażający bezpieczeństwu innych może być przeniesiony do innej szkoły podstawowej, za zgodą kuratora oświaty.

Rozdział VII
Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 43

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 56 ust. 7-14;

- 5) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 ust. 2 i § 56 ust. 3;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 47

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie programu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 48

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 49

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71 ust. 3b ustawy – zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem.

2. W przypadku ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, którego zapisy uregulowały ocenianie zajęć edukacyjnych odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 51

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych na początku roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 52

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna i śródroczna

ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 53

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | | | |
|------------|----------------|---|-----------|
| 1) stopień | celujący | - | 6 (cel), |
| 2) stopień | bardzo dobry | - | 5 (bdb), |
| 3) stopień | dobry | - | 4 (db), |
| 4) stopień | dostateczny | - | 3 (dst), |
| 5) stopień | dopuszczający | - | 2 (dps), |
| 6) stopień | niedostateczny | - | 1 (ndst). |

2. Nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Słowikach przyjmują następujące **kryteria poszczególnych ocen szkolnych:**

- 1) stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
- 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
- 3) stopień dobry oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
- 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
- 5) stopień dopuszczający oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na kolejnym etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.
- 6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na kolejnym etapie kształcenia zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisujemy skrótem, a roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1) Wprowadza się następujące oceny słowne:

- a) wspaniale
- b) bardzo dobrze
- c) postaraj się
- d) pracuj więcej

2) Powyżej wymienione oceny stosuje się w postaci stempli.

- 3) Oceny wspomagające mają charakter ciągły; odbywają się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
- 4) Nauczyciel gromadzi swoje obserwacje w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu. Kryteria ocen opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy z wyjątkiem tych uczniów względem, których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 54

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) stopień **wzorowy** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b) bierze aktywny udział w pracach samorządu szkolnego, klasowego, wykonuje prace na rzecz szkoły, dba o jej wygląd;
 - c) prezentuje szkołę poza jej murami
 - d) posiada nienaganną kulturę osobistą;
 - e) przyjaźnie i z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli oraz innych osób przebywających w szkole;
 - f) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia;
 - g) nie posiada nie usprawiedliwionych spóźnień;

h) nie ma żadnej uwagi w zeszycie uwag oraz żadnej negatywnej oceny częściowej z zachowania.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) interesuje się życiem szkoły i w nim uczestniczy;
- c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- d) charakteryzuje go bardzo dobry stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób przebywających w szkole;
- e) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia;
- f) nie posiada nie usprawiedliwionych spóźnień;
- g) nie ma żadnej negatywnej oceny częściowej z zachowania

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje dobry stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) interesuje się życiem szkoły i w miarę możliwości stara się w nim uczestniczyć;
- c) wyróżnia się kulturą osobistą;
- d) charakteryzuje go dobry stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób przebywających w szkole;
- e) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia;
- f) nie posiada nie usprawiedliwionych spóźnień;
- g) nie ma żadnej negatywnej oceny częściowej z zachowania, a w zeszycie uwag dopuszczalna jest jedna uwaga.

4) stopień **poprawny** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) poprawnie odnosi się do kolegów, nauczycieli oraz innych osób przebywających w szkole;
- c) jest osobą kulturalną;
- d) ma nie więcej niż trzy nie usprawiedliwione spóźnienia w semestrze lub jeden nie usprawiedliwiony dzień (3 godziny);
- e) w zeszycie uwag dopuszczalne są trzy uwagi.

5) stopień **nieodpowiedni** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nieodpowiedni, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) cechuje go brak kultury osobistej;
- c) negatywnie wpływa na kolegów;
- d) niszczy mienie szkoły;
- e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli;
- f) rozmowy z uczniem nie dają widocznej poprawy zachowania;
- g) posiada powyżej sześciu spóźnień w semestrze i dwóch dni nie usprawiedliwionych (6 godzin);
- h) otrzymuje nieodpowiednie oceny częściowe z zachowania.

6) stopień **naganny** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) cechuje go zupełny brak kultury osobistej;
- c) destrukcyjnie wpływa na kolegów;
- d) niszczy i dewastuje mienie szkoły;
- e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli;

- f) rozmowy z uczniem nie dają żadnej poprawy zachowania;
 - g) posiada liczne nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze i dni nie usprawiedliwionych (powyżej 6 godzin);
 - h) otrzymuje nieodpowiednie i naganne oceny cząstkowe z zachowania
 - i) wchodzi w kolizje z prawem
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 1) jako zapis do dziennika lekcyjnego stosuje się następującą skalę ocen z zachowania oraz ich skróty.
- a) wzorowo (wz)
 - b) bardzo dobrze (bdb)
 - c) dobrze (db)
 - d) bardziej się staraj (bs)
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
9. (uchylony)

§ 55

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 1a) imię i nazwisko ucznia;
 - 1b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 57

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowana jest ostateczna.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny kwalifikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

aa) imię i nazwisko ucznia,

ab) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacji zachowania:

a) skład komisji,

aa) imię i nazwisko ucznia,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 59

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 60

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zatwierdzający w szczególności:

- 1) skład komisji;
 - 1a) imię i nazwisko ucznia;
 - 1b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 61

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 62

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć edukacyjnych.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b

§ 63

Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach:

- 1) Uczniowie:

- a) ustna informacja o umiejętnościach i brakach,
 - b) pisemna w zeszytach przedmiotowych lub dzienniczkach,
 - c) recenzje prac pisemnych,
 - d) prezentacja osiągnięć – wystawki, gazetki itp.
- 2) Rodzice:
- a) ustna informacja o umiejętnościach i brakach,
 - b) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
 - c) wywiadówki min. 3 razy w roku.

§ 64

1. Nauczyciel jest zobowiązany do gromadzenia informacji o uczniu służących ocenianiu w:
 - 1) dzienniku szkolnym,
 - 2) zeszytach uwag,
2. Za postępy w nauce nauczyciel może nagradzać ucznia:
 - 1) **forma**
 - a) nagrody rzeczowe,
 - b) dyplom uznania.
 - c) pochwały i nagrody dyrektora
 - 2) **kryteria**
 - a) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen minimum 4,75) oraz wzorowe zachowanie
 - b) za udział w konkursach przedmiotowych,
 - c) za udział w pracach społecznych,
 - d) za 100% frekwencję
 - 3) **częstotliwość**
 - a) na koniec danego roku szkolnego,
 - b) w miarę potrzeb,

§ 65

Zasady współdziałania nauczycieli z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.

- 1) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne,
- 2) organizowanie w miarę potrzeb i możliwości zespołów wyrównawczych,
- 3) spotkania terapeutyczne z pedagogiem, psychologiem, logopedą,
- 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 5) pedagogizacja rodziców,
- 6) indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami i uczniami.

§ 66

1. Oceny śródroczne i roczne winny być wystawione na podstawie ocen bieżących odnotowanych w dzienniku zajęć lekcyjnych, jednak niejako średnia arytmetyczna. Liczba ocen bieżących w danym semestrze winna być równa co najmniej liczbie godzin danego przedmiotu w wymiarze tygodniowym, jednak nie mniejsza niż trzy oceny.

2. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na lekcji, prace domowe oraz inne działania ucznia określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) Zakres wiadomości i umiejętności
- b) Rozumienie materiału naukowego
- c) Umiejętności stosowania wiedzy
- d) Kultura przekazywania wiadomości.

4. Odpowiedzi ustne:

- 1) uczeń może być zapytany, bez uprzedzenia, z wiadomości i umiejętności wynikających z 2-3 ostatnich lekcji. W tym przypadku, jeden raz w semestrze może się uchylić od odpowiedzi, bez konsekwencji w postaci negatywnej. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na ostatnich 2-3 lekcjach – uczeń nie powinien być pytany, chyba że wyraża na to zgodę,
- 2) po wcześniejszym zapowiedzeniu przez nauczyciela okresowego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń nie może skorzystać z możliwości podanych powyżej,
- 3) uczeń sam może zgłosić się do odpowiedzi z materiału i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

5. Prace pisemne:

- 1) krótkie sprawdziany obejmujące materiał 1-3 ostatnich lekcji-nie zapowiadane lub niewielki wycinek dowolnej partii materiału - zapowiadane; dwa w ciągu dnia, trzy w tygodniu.
- 2) prace pisemne, nie krótsze niż 45-minutowe, zapowiadane (i wpisane do dziennika), z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące większe partie materiału wcześniej przez nauczyciela powtórzonego na lekcjach; dwa w tygodniu.
- 3) pisemne sprawdzenie pracy domowej 10-15 minutowe – obejmujące materiał z ostatniej lekcji, nie zapowiedziane; dowolna ilość.

6. Poprawione prace pisemne (oprócz kartkówek) nauczyciel przechowuje na terenie szkoły przez cały rok szkolny.

7. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1) Nauczyciel ustalając ocenę ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady:

- | | |
|------------|--|
| 0% - 29% | maksymalnej liczby punktów – cena niedostateczna |
| 30% - 49% | maksymalnej liczby punktów – ocena dopuszczająca |
| 50% - 74% | maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna |
| 75% - 90% | maksymalnej liczby punktów – ocena dobra |
| 91% - 97% | maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobra |
| 98% - 100% | maksymalnej liczby punktów – ocena celująca. |

2) Każdy sprawdzian pisemny powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe.

8. Klasy I – III szkoły podstawowej:

- 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I – III z przynajmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;

9. Klasy IV – VI:

- 1) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

- 2) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty pracy. Nauczyciel – na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu;
- 3) Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbywać poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin pisania sprawdzianu poprawkowego ustala nauczyciel.
- 4) Jeżeli stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej jest wyższy od pierwszego stopnia ze sprawdzianu, wpisuje się go do dziennika obok niego i poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
10. Wielokrotne nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub pomocy niezbędnych do uczestniczenia ucznia w zajęciach lekcyjnych może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
11. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
12. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
13. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
14. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, informatyka, plastyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
15. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną, z co najmniej 3 ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 67

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.
4. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 68 - § 92

(uchylony)

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 93

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 94

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalania.