

Zarządzenie Nr 26/2022
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 20.05.2022r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieciechów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559) oraz § 12 ust. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli, dla których Gmina Sieciechów jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2021/2022 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sieciechów”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sieciechów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sieciechów.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sieciechów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


Wójt
Arkadiusz Juba

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26/2022
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 20 maja 2022 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W 2022 R.

L.p.	Nazwa przedszkola	Adres	Termin dyżuru
1.	Publiczne przedszkole w Sieciechowie		27 czerwca – 8 lipca 2022
2.	Publiczne przedszkole w Sieciechowie		16 – 26 sierpnia 2022



Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sieciechów.

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Sieciechów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.sieciechow.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sieciechów oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieciechów.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sieciechów w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (na czas dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę).
5. Czas pracy przedszkola w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 6⁴⁵ – 15¹⁵.
6. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 3 czerwca 2022 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - Imię i nazwisko dziecka,
 - Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
 - Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,



- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- 4. Dyrektor placówki sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je nauczycielowi dyżurującego przedszkola do dnia 10 czerwca 2022 roku.
- 5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2022 r.
- 6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
- 7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXX/141/13 Rady Gminy Sieciechów z dnia 22 listopada 2013 roku w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
 - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.

oraz

- b) dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę wnosi się do intendenta lub rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(pieczęć)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY*

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny na okres od dnia

do dnia na godz. dziennie (tj. od godz. do godz.) i trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)

Dane dziecka (proszę wypełnić wszystkie rubryki)

Imię	Nazwisko	Rok urodzenia	PESEL

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu do kontaktu
Adres poczty elektronicznej		

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia /, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....
.....
.....
.....

*Wniosek wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
4. Podawania do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującego przedszkola.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane **tylko** osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz do celów organizacyjnych przedszkola.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującego przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych jest w Sieciechowie pełniące dyżur w określonym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Jesteśmy/jestem świadomi/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Data.....

.....
Podpisy rodziców (opiekunów)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie od do
do Publicznego Przedszkola w Sieciechowie ul.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka.....
z przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

1.....
imię i nazwisko *nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

2.....
imię i nazwisko *nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

3.....
imię i nazwisko *nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Oświadczamy, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu, podajemy za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

.....
podpisy rodziców (opiekunów)

Sieciechów, dnia.....