

**Karta zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach
na rok szkolny 2021/2022**

Proszę o przyjęcie mojego/naszego¹ dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
nr. PESEL urodzonego dnia
w, do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Kazimierza Ośki
w Starych Słowikach od dnia

Adres zamieszkania dziecka

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż adres zamieszkania)

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów, numer telefonu, adres e-mail

Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Matka dziecka oświadczam, że pracuję
(imię i nazwisko matki)

w w godzinach.....
ew. inne informacje o czasie pracy

Ojciec dziecka oświadczam, że pracuję
(imię i nazwisko ojca)

w w godzinach.....
ew. inne informacje o czasie pracy.....

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka
w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby, itp.)**

Inne uwagi, propozycje, sugestie

Stare Słowiki, dnia
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym i zobowiązuję/-emy się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie o zgłoszeniu dziecka na zajęcia dodatkowe

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w nieodpłatnych zajęciach religii. (Podpis rodzica świadczy o podjętej decyzji.)

.....
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, profilu przedszkola na portalu społecznościowym.

.....
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego/naszego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

.....
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego” dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach, Stare Słowiki 9, 26-922 Sieciechów, telefon kontaktowy (48) 6247126, reprezentowany przez Dyrektora Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Teresa Sujkowska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@sieciechow.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art.20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO — żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że, nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Zapoznałam się/Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
Data, Podpisy rodziców (opiekunów)

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

zakwalifikowała dziecko do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach na rok szkolny 2021/2022 od dnia

nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....