

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach
na rok szkolny 2021/2022**

Nazwisko dziecka:

Imiona dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania dziecka (jeżeli inny niż adres zamieszkania):

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, opinia/orzeczenie, ewentualne potrzeby, itp.)
.....
.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:
.....

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego:
.....

Numer telefonu, adres e-mail:
.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:
.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
.....

Numer telefonu, adres e-mail:
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Stare Słowiki, dnia
(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Adnotacja o przyjęciu

Decyzją komisji kwalifikacyjnej kandydat został / nie został* przyjęty do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Słowikach na rok szkolny 2021/2022.

Data2021 r.

Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej

Klauzula informacyjna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach, Stare Słowiki 9, 26-922 Sieciechów, telefon kontaktowy (48) 6247126, reprezentowany przez Dyrektora Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Ośki w Starych Słowikach.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Teresa Sujkowska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@sieciechow.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art.20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO — żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że, nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Zapoznałam się/Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
Data, Podpisy rodziców (opiekunów)